

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID – 19 NA TERENIE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „PROMYKI” W POZNANIU

WSTĘP:

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które przedszkole może podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie można w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce.

Rekomendujemy pozostanie w domu dzieci, jeśli rodzice mają możliwość pogodzenia pracy z opieką.

PODSTAWA PRAWNA:

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r., 4 maja 2020 r., 4 czerwca 2020 r. i 2 lipca 2020r., dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat.

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA W TRYBIE REŻIMU SANITARNEGO:

1. Przedszkole działa w trybie reżimu sanitarnego.
2. Przedszkole będzie realizowało jedynie czynności opiekuńczo – wychowawcze.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają dzieci pracowników służby zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych.
4. Do przedszkola mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe.
5. Nie można przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub izolacji.
6. Czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin dziennie – od 7.00 – 17.00 (ze względu na niemożliwość pobytu dzieci w grupach łączonych i czas pracy nauczycieli).
7. Liczbę oddziałów określa dyrektor przedszkola.
8. Chęć przyprowadzenia dziecka należy zgłosić dyrektorowi przedszkola, minimum na tydzień przed planowanym powrotem dziecka do przedszkola. O przyjęciu lub nieprzyjęciu dziecka decyduje dyrektor.

9. Określa się liczbę dzieci, w zbliżonym wieku – do 17 dzieci.
10. Organ prowadzący może zwiększyć liczebność grupy o dwie osoby.
11. Dzieci przez cały dzień pobytu przebywają w jednej, stałej sali zajęć.
12. Dzieci w sali bawią się w bezpiecznej odległości.
13. Sale zabaw są odpowiednio przygotowane (usunięte sprzęty i zabawki, których nie da się zdezynfekować lub wyprać).
14. Dzieci nie będą myły zębów.
15. Dzieci z grupy „Pszczółki” nie będą leżakowały.
16. Wyjścia na teren przedszkolnego placu zabaw będą odbywały się rotacyjnie.
17. Sprzęt na placu zabaw zabezpiecza się taśmami w przypadku wyłączenia go z użytku. W ogrodzie przedszkolnym wyłącza się z zabawy piaskownice, wiaderka, łopatkę itp. Sprzęt ogrodowy należy dezynfekować z użyciem detergentu po pobycie każdej grupy.
18. Zabrania się spacerów i wycieczek z dziećmi poza teren placówki.
19. Dzieci otrzymają posiłki, które będą przygotowywane i podawane z zachowaniem warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącego się do żywienia zbiorowego i zasad epidemiologicznych.
20. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie placówki do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
21. Jeśli przedszkole nie będzie dysponowało wystarczającą ilością osób do zapewnienia opieki nad dziećmi, decyzją dyrektora i organu prowadzącego placówka zostanie zamknięta.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PRZEDSZKOLA:

1. Planuje organizację pracy przedszkola.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zabezpieczenia odpowiednich środków zabezpieczających.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (pokój logopedyczny).
5. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny – przyłbicę, fartuch ochronny, maseczki, jednorazowe rękawiczki.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników przedszkola (rękawiczki jednorazowe, przyłbice, maseczki, fartuchy) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Dopilnuje, aby przy wejściu do przedszkola umieszczono dozownik z płynem, a w łazienkach mydło antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dla dzieci.
8. W razie pojawienia się objawów u pracownika, dziecka lub rodzica niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz sanepid.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKA NIEPEDAGOGICZNEGO:

1. Każdy pracownik jest zobowiązany do samoobserwacji, w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk.
3. Pracownicy nie przemieszczają się bez potrzeby po placówce.
4. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u siebie, pracownik niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki i w trybie natychmiastowym udaje się do izolatki (pokój logopedyczny).
5. Wydając posiłki, utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka lub jego rodziców pracownik ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora przedszkola.
7. Jeśli pracownik nie może przyjść do pracy, ponieważ miał kontakt z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz jeśli ktoś z członków najbliższej rodziny lub otoczenia przebywa na kwarantannie, informuje niezwłocznie o tym dyrektora placówki i pozostaje w domu.
8. Pracownik może podjąć pracę jeśli stan jego zdrowia jest dobry, nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe. W przeciwnym wypadku powiadamia dyrektora o niemożliwości podjęcia pracy i podaje przyczynę.

Dodatkowo POMOC NAUCZYCIELA:

- a. Usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można dezynfekować lub prać.
- b. Wietrzy salę przynajmniej co godzinę.
- c. Wykonuje codziennie prace porządkowe z uwzględnieniem dezynfekcji pomieszczeń i zabawek.
- d. Dezynfekuje powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzesel i powierzchnie płaskie. Środków dezynfekujących w sprayu używa wyłącznie podczas nieobecności dzieci.
- e. Czuwa i odpowiada za izolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.
- f. Posiłki – dezynfekcja blatów przed posiłkiem, serwowanie potraw w maseczce i jednorazowych rękawiczkach, dezynfekcja blatów po posiłku.
- g. Dodatkowe napoje, na żądanie dziecka, wydawane są wyłącznie przez pomoc nauczyciela lub nauczycielkę.
- a. Jeśli wystąpią niepokojące objawy sugerujące Covid-19 u nauczyciela – pomoc nauczyciela przejmuje opiekę nad dziećmi.
- b. Pomaga dzieciom przy ubieraniu, wprowadza i wyprowadza dzieci do rodziców.

Dodatkowo POMOC KUCHENNA:

- a. Nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- b. Wydaje posiłki w pełnym zabezpieczeniu.
- c. Dokładnie myje i dezynfekuje sprzęty, opakowania produktów, zastawę stołową oraz sztucce.
- d. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty, pomieszczenie kuchenne, zmywalnię oraz wc dla personelu.

Dodatkowo SPRZĄTACZKA:

- a. Pełni dyżur w szatni – pomaga dzieciom przy ubieraniu, wyprowadza dzieci do rodziców.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH:

1. Pracownicy pedagogiczni pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
2. W ciągu dnia w grupie pracują dwie nauczycielki, które realizują działania opiekuńczo-wychowawcze. Zmiana nauczycieli w sali przedszkolnej powinna odbyć się najszybciej, jak to tylko możliwe.
3. Nauczycielki przestrzegają ścisłych wytycznych dotyczących higieny: myją ręce mydłem antybakteryjnym, odkażają je płynem dezynfekującym do rąk.
4. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu, przeprowadzają pokaz prawidłowego mycia rąk, zwracają uwagę aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z ogrodu przedszkolnego.
5. Organizują wyjście dzieci na teren ogrodu przedszkolnego przestrzegając wytycznych GIS.
6. Nie organizują wycieczek i spacerów poza teren placówki.
7. Przystosowują sale – przestrzeń dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji, w tym przede wszystkim: usuwają z sali przedmioty typu: przytulanki, dywany, poduszki, puzzle, książeczki oraz inne zabawki, których nie można zdezynfekować.
8. Sprawują opiekę, czuwając, aby nie tworzyły się większe skupiska dzieci.
9. Wstrzymują się od organizacji spotkań międzygrupowych.
10. Nauczycielki, które nie pełnią dyżuru, pracują zdalnie w domu, realizując podstawę programową wychowania przedszkolnego. Nauczycielki te pozostają w gotowości do natychmiastowego podjęcia pracy (w przypadku nagłej nieobecności nauczyciela pracującego stacjonarnie).
11. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia (u dziecka lub jego rodziców/opiekunów) pracownik ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora przedszkola.

12. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u siebie, pracownik niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki i w trybie natychmiastowym udaje się do izolátky (pokój logopedyczny), a jego obowiązki przejmuje pomoc nauczyciela.
13. Jeśli pracownik nie może przyjść do pracy, ponieważ miał kontakt z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz jeśli ktoś z członków najbliższej rodziny lub otoczenia przebywa na kwarantannie, informuje niezwłocznie o tym dyrektora placówki.
14. Pracownik może podjąć pracę jeśli stan jego zdrowia jest dobry, nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe. W przeciwnym wypadku powiadamia dyrektora o niemożliwości podjęcia pracy i podaje przyczynę.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW:

1. Dziecko do przedszkola może przyprowadzać i odebrać tylko jedna osoba.
2. Chęć wejścia dziecka do placówki sygnalizuje się dzwonkiem: przed naciśnięciem na przycisk, konieczna jest dezynfekcja rąk płynem stojącym przy drzwiach.
3. Do przedszkola chodzą tylko dzieci zdrowe.
4. Przy wejściu do przedszkola każdemu dziecku mierzona jest temperatura.
5. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka i informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji.
6. Rodzice/opiekunowie zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze z i do przedszkola. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny.
7. Wchodząc do placówki i przebywając w niej, rodzic/opiekun ma zakryty nos i usta oraz bezwzględnie, przy każdym wyjściu i wejściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji.
8. Rodzic/opiekun może wejść tylko do przedsionka budynku (pomieszczenie przed drzwiami wejściowymi do szatni), w tym pomieszczeniu może przebywać jednocześnie tylko jedna osoba dorosła z dzieckiem. Dziecko odbierane jest z tego miejsca przez pracownika przedszkola.
9. Odbierając dziecko z przedszkola, rodzic/opiekun informuje o tym fakcie (w przedsionku) personel placówki, a następnie wycofuje się w widoczne miejsce na zewnątrz (okolice schodów) i tam oczekuje na dziecko, które zostanie wyprowadzone przez pracownika przedszkola.
10. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w przedszkolu na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do przedszkola w ciągu danego dnia.
11. Wprowadza się bezwzględny zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów do szatni i pomieszczeń dydaktycznych, gdzie przebywają dzieci.
12. Dziecko nie może przynosić do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
13. Rodzice/opiekunowie dzieci, które będą uczęszczały do placówki muszą mieć stale włączone telefony, aby umożliwić kontakt w razie potrzeby. Są zobowiązani do natychmiastowego odbierania telefonów z przedszkola.

14. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przekazywania istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
15. Rodzice/opiekunowie nie posyłają do przedszkola dziecka, jeśli w domu ktoś przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
16. Stan zdrowia przyprawianego dziecka musi być dobry, syn/córka nie może przejawiać żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona (lub mocno obniżona) temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
17. Rodzice/opiekunowie zapoznani są z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie placówki i zobowiązują się do ich przestrzegania.
18. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w przedszkolu.
19. W chwili widocznych oznak choroby u dziecka, a także jeśli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni lub poniżej 36 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do przedszkola i będzie mogło wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.
20. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą na 14-dniową kwarantannę.
21. Rodzic/opiekun ma obowiązek bezwzględnego podporządkowania się personelowi na terenie placówki.
22. Mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych rodzice/opiekunowie zdają sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia covid-19.
23. Rodzice/opiekunowie są świadomi pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do przedszkola w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
24. W sytuacji zarażenia się dziecka na terenie przedszkola rodzic/opiekun nie będzie wnosił/a skarg, zażaleń, do dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Promyki” w Poznaniu oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadomy zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii na terenie naszego kraju.
25. Rodzic/opiekun prawny poświadczają, że w momencie przyprawiania dziecka do przedszkola, nie miało ono kontaktu z osobą zakażoną Covid-19 oraz, że nie miało kontaktu z osobą objętą kwarantanną.
26. W przypadku jakiegokolwiek kontaktu dziecka (lub osób z jego otoczenia) z osobą zakażoną Covid-19 lub przebywającą na kwarantannie rodzic/opiekun prawny ma obowiązek natychmiast poinformować przedszkole o tym fakcie oraz zatrzymać dziecko w domu.