

**UMOWA ŚWIADCZENIA**  
**USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**  
**NR..... /2020/2021**

zwana dalej Umową, zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:  
Niepublicznym Przedszkolem „Promyki” w Poznaniu reprezentowanym przez Dyrektora: **Agnieszka Graj**,  
zwanym dalej Przedszkolem,

a

....., zamieszkałymi w.....  
ul./os....., rodzicami/opiekunami syna/córki  
..... ur. ....  
zwanym/-nymi dalej Opiekunem.

**§ 1**  
**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych przez Przedszkole dla dziecka wskazanego w komparycji Umowy.
2. Szczegółowe zasady organizacji pracy Przedszkola oraz zasady rekrutacji określa Statut Przedszkola oraz Regulaminy Przedszkola, których przepisy stosuje się na podstawie niniejszej Umowy.

**§ 2**

Przedszkole zobowiązuje się do:

1. realizacji celów i zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 wraz z późn. zm.), a także w innych aktach prawnych wydanych na jej podstawie;
2. sprawowania opieki nad Dzieckiem w sposób odpowiedni do jego wieku oraz potrzeb rozwojowych;
3. realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z przepisami prawa,
4. zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa w czasie jego pobytu w Przedszkolu;
5. wspierania wychowawczej roli rodziny;
6. organizacji zajęć dodatkowych zgodnie z ustaleniami z Opiekunem.

**§ 3**  
**Zajęcia organizowane przez Przedszkole**

1. Przedszkole w ramach prowadzonych zajęć realizuje następujące obowiązkowe zajęcia i warsztaty dla dzieci:
  - a) język angielski – 3 x w tygodniu;
  - b) profilaktyka wad wymowy – 1 x w tygodniu (dzieci 3-letnie);
  - c) logopedia - dla dzieci wymagających pomocy logopedycznej – 1 x w tygodniu;
  - d) psycholog (obserwacje, warsztaty) – 1 godzina w miesiącu;
  - e) religia – 1 x w tygodniu;

- f) gimnastyka rozwijająca lub korekcyjna – 1 x w tygodniu;
  - g) rytmika – 2 x w tygodniu;
  - h) programowanie – Ozoboty – 1 x w tygodniu (dzieci 4-, 5-letnie);
  - i) koncerty muzyczne – 1 x w miesiącu.
2. Poza zajęciami wymienionymi w ust. 1 Przedszkole może proponować Opiekunom dla dziecka dodatkowe zajęcia.
  3. Zajęcia dodatkowe o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu mogą być realizowane przez Przedszkole po uprzedniej zgodzie Opiekuna i pod warunkiem pokrycia przez Opiekuna kosztów ich organizacji.
  4. W przypadku, w którym opłata za zajęcia dodatkowe nie została określona w Umowie, jej wysokość będzie ustalana odrębnie.
  5. Zajęcia, o których mowa w niniejszym paragrafie organizowane są przez Przedszkole w okresie od dnia **20.09.2020 r.** do dnia **20.06.2021 r.**

#### § 4

#### Obowiązki Opiekuna

1. Opiekun zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do godz. 8<sup>15</sup> i odbierać do godz. 17<sup>00</sup>.
2. Przedszkole ma prawo naliczyć opłatę za świadczenie usług opiekuńczych po godzinach pracy Przedszkola, tj. po godzinie 17<sup>00</sup> w wysokości 30,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
3. Ponadto Opiekun zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania postanowień Statutu oraz Regulaminów Przedszkola;
  - b) terminowego wnoszenia opłat;
  - c) przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście albo przez osobę, którą wcześniej upoważnił na piśmie;
  - d) współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowania dziecka.

#### § 5

#### Płatności

1. Za świadczenie usług wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych Opiekun ponosi odpłatność na określonych poniżej zasadach.
2. Opiekun zobowiązany jest do uiszczania opłat za Przedszkole zgodnie z poniższą tabelą:

	Okres (miesiące)		
	IX - VI	VII	VIII
opłata stała pierwsze dziecko <i>obejmuje: całodniową opiekę, zajęcia rytmiczne, gimnastykę rozwijającą lub korekcyjną, udział w koncertach muzycznych, programowanie – Ozoboty (dzieci 4-,5-letnie), profilaktyka wad wymowy (dzieci 3-letnie)</i>	225,00	brak	185,00
opłata stała każde kolejne dziecko <i>obejmuje: całodniową opiekę, zajęcia rytmiczne, gimnastykę rozwijającą lub korekcyjną, udział w koncertach muzycznych, programowanie – Ozoboty (dzieci 4-,5-letnie), profilaktyka wad wymowy (dzieci 3-letnie)</i>	185,00	brak	145,00
stawka żywieniowa standardowa za 1 dzień	12,00	brak	12,00

3. Miesięczna opłata z tytułu wyżywienia dziecka jest zmienna. Jej wysokość, z uwzględnieniem § 8 ust.3 stanowi iloczyn liczby dni pracy Przedszkola w danym miesiącu oraz stawki żywieniowej wykazanej w tabeli.
4. Opłata za sierpień obejmuje wyłącznie koszt całodniowej opieki (bez opłat za pozostałe zajęcia) i pobierana jest tylko w przypadku dzieci korzystających z opieki.
5. Na potrzeby wyprawki plastycznej, na semestr pobierana jest opłata w wysokości 50,00 zł.
6. Opłaty uiszczane są z góry do 15 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy Organu Prowadzącego wydzielony do prowadzenia działalności Przedszkola:  
Caritas Poznańska nr.: **75 1020 4027 0000 1702 1317 3762**
7. Za opóźnienie w uiszczaniu opłat Przedszkole może naliczać odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.

## **§ 6**

### **Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków**

Za dodatkową opłatą uiszczaną przez Opiekuna i za jego zgodą, Przedszkole umożliwi objęcie dziecka ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Przystąpienie do ubezpieczenia ma charakter fakultatywny.

## **§ 7**

### **Nieobecność dziecka**

1. Opiekun zobowiązany jest powiadomić Przedszkole o czasie nieobecności dziecka w Przedszkolu.
2. Nieobecność powinna być zgłoszona przed planowanym dniem nieobecności w przedszkolu albo w dniu nieobecności do godziny 8<sup>00</sup> rano.

## **§ 8**

### **Zasady zwrotu opłat**

1. Opłata stała opisana w § 5 ust. 2 podlega zwrotowi w przypadku:
  - a) nie funkcjonowania Przedszkola z przyczyn leżących po stronie placówki (np. awaria oraz z innych przyczyn), w wysokości 1/22 miesięcznej opłaty stałej, o której mowa w § 5 ust. 2 (tj. 100%) za każdy dzień przerwy w działalności placówki;
  - b) w okresie nieobecności dziecka w Przedszkolu dłuższej niż 14 dni kalendarzowych (w ciągłości) spowodowanej pobytem w szpitalu lub sanatorium potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim w wysokości 1/22 miesięcznej opłaty stałej, o której mowa w § 5 ust. 2 (tj. 100%) za każdy dzień nieobecności.
2. W przypadku prawidłowo zgłoszonej nieobecności dziecka, naliczona dzienna opłata za wyżywienie podlega zwrotowi poczynając od pierwszego dnia nieobecności.
3. Zwrot opłaty za wyżywienie rozliczany jest w ten sposób, że wysokość opłaty za wyżywienie, o której mowa w § 5 ust. 3, w kolejnym miesiącu umniejszana jest o kwotę należności podlegającej zwrotowi.
4. Dla rozliczeń z Przedszkolem, w tym w celu dokonywania przez Przedszkole ewentualnych zwrotów, Opiekun wskazuje następującą formę rozliczenia (niepotrzebne formy należy skreślić):
  - a) przelew na rachunek bankowy Opiekuna nr:  
\_\_\_\_\_;
  - b) przekaz pocztowy na adres: \_\_\_\_\_.

**§ 9**  
**Przerwa urlopowa**

Przedszkole w lipcu 2021 roku jest nieczynne i nie świadczy żadnych usług (przerwa urlopowo-remontowa).

**§ 10**  
**Czas obowiązywania i rozwiązanie Umowy**

1. Umowa podpisywana jest na czas określony: **od 01.09.2020 r do dnia 31 sierpnia 2021 r.**
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
4. Umowa może zostać wypowiedziana przez Przedszkole ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie uregulowania którychkolwiek należności o których mowa w § 3 ust.2 i 3 oraz w § 5, w całości albo w części, za dwa okresy płatności.
5. Przedszkole może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym także w przypadkach:
  - a. w którym Opiekun zataił przed Przedszkolem istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, jeżeli pobyt dziecka w Przedszkolu zagraża zdrowiu lub bezpieczeństwu innych osób, a także w sytuacji, w której dziecko jest nieobecne w Przedszkolu przez pełen miesiąc kalendarzowy bez wcześniejszego uprzedzenia o takiej nieobecności;
  - b. gdy zachowanie lub zdrowie dziecka stwarza zagrożenie dla innych dzieci lub kadry Przedszkola.

**§ 11**  
**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle stosowania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Statutu Przedszkola oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Opiekun oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się ze Statutem i akceptuje jego postanowienia.
4. Zmiana oraz wypowiedzenie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpis Rodziców  
(Opiekunów)

.....  
Podpis Dyrektora