

Data złożenia zgłoszenia (wypełnia pracownik Przedszkola): .....

## ZGŁOSZENIE DZIECKA

do Niepublicznego Przedszkola „Promyki” w Poznaniu na rok szkolny 2022/2023

Prosimy uzupełnić **DRUKOWANYMI LITERAMI**, \* niepotrzebne skreślić

### 1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka																					
Data urodzenia																					
Miejsce urodzenia																					
PESEL dziecka	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Adres zamieszkania -	ul. .... nr domu ..... nr lokalu ..... kod __ - __ - __ miejscowość ..... województwo ..... powiat ..... gmina .....																				

### 2. Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

	Matki / Prawnego opiekuna	Ojca / Prawnego opiekuna
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Numer telefonu		
Miejsce pracy (komisja rekrutacyjna może poprosić o przedstawienie do wglądu dokumentów potwierdzających podane fakty)		
Adres e-mail	(prosimy o podanie <b>tylko jednego adresu</b> mailowego)	

3. **Deklarowany pobyt dziecka w placówce:** od godz. .... do godz. ....

### 4. Informacje dodatkowe:

- a) Dziecko w rodzinie zastępczej: [ ] tak [ ] nie  
b) Dziecko obojga rodziców pracujących: [ ] tak [ ] nie  
c) Dziecko pracownika „Caritas” lub pracownika oświaty\*: [ ] tak [ ] nie  
d) Dziecko rodzica samotnie wychowującego: [ ] tak [ ] nie  
e) Dziecko rodziców/opiekunów (matki/ojca/opiekuna)\* niepełnosprawnych: [ ] tak [ ] nie  
f) Liczba dzieci w rodzinie: .....

5. **Dołączam do zgłoszenia informacje o dziecku:** tak/nie\* (np. stan zdrowia, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o niepełnosprawności, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenie lekarskie, inne – jakie .....)

**6. Deklaracje i oświadczenia (należy postawić znak X przy odpowiedzi „tak” albo „nie” i podpisać):**

OGÓLNE

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe, niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Akceptuję katolicki charakter Niepublicznego Przedszkola „Promyki” w Poznaniu i deklaruję mój udział w proponowanej formacji dla rodziców (Msze św., zebrania z rodzicami) oraz otwartość na współpracę z personelem pedagogicznym przedszkola.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci złożonej wyżej deklaracji światopoglądowej dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola i zawarciem umowy o opiekę nad dzieckiem. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie kontaktując się z Administratorem.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Czytelny podpis (imię i nazwisko) rodzica lub opiekuna:		

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Administratorem Danych Osobowych (ADO)** jest Niepubliczne Przedszkole „PROMYKI”, Os. Jana III Sobieskiego 116, 60 – 688 Poznań, tel: 61 821 40 57, e-mail: przedszkolepromyki@caritaspozn.pl,. Organem założycielskim i prowadzącym Przedszkole jest „Caritas Poznańska” z siedzibą w Poznaniu przy ul. Ostrów Tumski 2, 61-109 Poznań  
**Inspektor ochrony danych osobowych (IOD)** Cezary Sadowski, adres e-mail: iod@rodo.pl.

**Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa określonych w szczególności:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
  - Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).
- Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w przypadku podania danych dotyczących deklaracji światopoglądowej.

Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

**Dane przetwarzane będą przez okres:**

- **dane osobowe kandydatów przyjętych** zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.
- **dane osobowe kandydatów nieprzyjętych** do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.

**Państwa dane osobowe mogą być udostępnione** firmom świadczącym usługi na rzecz ADO, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego, serwisu urządzeń. Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla administratora.

**Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:**

Jeżeli podstawą prawną jest art. 9 ust. 2 lit a, lub b RODO: prawo dostępu do treści danych , prawo do sprostowania danych ,prawa do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) ,prawa do ograniczenia przetwarzania danych ,prawa do przenoszenia danych.

Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g: prawo dostępu do treści danych ,prawa do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualny adres organu nadzorczego to: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Administrator nie profiluje danych osobowych. Pani/Pana dane nie są przetwarzane poza obszar EOG.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis rodzica  
lub prawnego opiekuna)

-----  
**Przyjęcie zgłoszenia przez dyrektora przedszkola**

.....  
(pieczętka i podpis)