

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID – 19
NA TERENIE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „PROMYKI” W POZNANIU
obowiązujące od dnia 01.09.2021 r.

WSTĘP:

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które przedszkole może podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie można w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce.

Rekomendujemy pozostanie w domu dzieci, jeśli rodzice mają możliwość pogodzenia pracy z opieką.

PODSTAWA PRAWNA:

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25.08.2020r., dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat.

WYTYCZNE I ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA OD 1.09.2021 r.:

1. Czas pracy przedszkola wynosi 11 godzin dziennie – od 6.00-17.00.
2. Do przedszkola mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe.
3. Nie można przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub izolacji.
4. Określa się liczbę dzieci w salach do 25 dzieci.
5. Sale zabaw są odpowiednio przygotowane (usunięte sprzęty i zabawki, których nie da się zdezynfekować lub wyprać).
6. Dzieci nie myją zębów.
7. W ogrodzie przedszkolnym wyłącza się z zabawy piaskownicę, wiaderka, łopatkę itp. Sprzęt ogrodowy należy dezynfekować z użyciem detergentu po pobytku każdej grupy.

8. Dzieci otrzymają posiłki, które będą przygotowywane i podawane z zachowaniem warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącego się do żywienia zbiorowego i zasad epidemiologicznych.
9. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie placówki do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
10. Jeśli przedszkole nie będzie dysponowało wystarczającą ilością osób do zapewnienia opieki nad dziećmi, decyzją dyrektora i organu prowadzącego placówka zostanie zamknięta.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PRZEDSZKOLA:

1. Planuje organizację pracy przedszkola.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zabezpieczenia odpowiednich środków zabezpieczających.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (pokój logopedyczny).
5. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny – przyłbicę, fartuch ochronny, maseczki, jednorazowe rękawiczki.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników przedszkola (rękawiczki jednorazowe, przyłbice, maseczki, fartuchy) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Przy wejściu do przedszkola umieszcza dozownik z płynem, a w łazienkach instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
8. W razie zakażenia Sars-CoV-2 u pracownika, dziecka lub rodzica niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz PSSE.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKA NIEPEDAGOGICZNEGO:

1. Każdy pracownik jest zobowiązany do samoobserwacji, w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk.
3. Pracownicy nie przemieszczają się bez potrzeby po placówce.
4. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u siebie, pracownik niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki i w trybie natychmiastowym udaje się do izolatki (pokój logopedyczny).
5. Wydając posiłki, pracownicy utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka lub jego rodziców pracownik ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora przedszkola.

7. Jeśli pracownik nie może przyjść do pracy, ponieważ miał kontakt z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz jeśli ktoś z członków najbliższej rodziny lub otoczenia przebywa na kwarantannie, informuje niezwłocznie o tym dyrektora placówki.
8. Pracownik może podjąć pracę jeśli stan jego zdrowia jest dobry, nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. infekcja górnych dróg oddechowych, podwyższona temperatura, utrata smaku czy węchu itp. W przeciwnym wypadku powiadamia dyrektora o niemożności podjęcia pracy i podaje przyczynę.

Dodatkowo POMOC NAUCZYCIELA:

- a. Usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można dezynfekować lub prać.
- b. Wietrzy salę przynajmniej co godzinę.
- c. Wykonuje codziennie prace porządkowe z uwzględnieniem dezynfekcji pomieszczeń i zabawek.
- d. Dezynfekuje powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzesel i powierzchnie płaskie. Środków dezynfekujących w sprayu używa wyłącznie podczas nieobecności dzieci.
- e. Czuwa i odpowiada za izolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.
- f. Posiłki – czyszczenie blatów przed i po posiłku.
- g. Dodatkowe napoje, na żądanie dziecka, wydawane są wyłącznie przez pomoc nauczyciela lub nauczycielkę.
 - a. Jeśli wystąpią niepokojące objawy sugerujące Covid-19 u nauczyciela – pomoc nauczyciela przejmuje opiekę nad dziećmi.
 - b. Pomaga dzieciom przy ubieraniu, wprowadza i wyprowadza dzieci do rodziców.

Dodatkowo POMOC KUCHENNA:

- a. Wydaje posiłki w pełnym zabezpieczeniu.
- b. Dokładnie myje i dezynfekuje sprzęty, opakowania produktów, zastawę stołową oraz sztućce.
- c. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty, pomieszczenie kuchenne, zmywalnię oraz wc dla personelu.

Dodatkowo SPRZĄTACZKA:

- a. Pełni dyżur w szatni – pomaga dzieciom przy ubieraniu, wyprowadza dzieci do rodziców.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH:

1. Pracownicy pedagogiczni pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.

2. W ciągu dnia w grupie pracują dwie nauczycielki, które realizują działania opiekuńczo-wychowawcze.
3. Nauczycielki przestrzegają ścisłych wytycznych dotyczących higieny: myją ręce mydłem, odkażają je płynem dezynfekującym.
4. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu, przeprowadzają pokaz prawidłowego mycia rąk, zwracają uwagę aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z ogrodu przedszkolnego.
5. Organizują wyjście dzieci na teren ogrodu przedszkolnego przestrzegając wytycznych GIS.
6. Przystosowują sale – przestrzeń dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji, w tym przede wszystkim: usuwają z sali przedmioty typu: przytulanki, dywany, poduszki, puzzle, książeczki oraz inne zabawki, których nie można zdezynfekować.
7. Sprawują opiekę, czuwając, aby nie tworzyły się większe skupiska dzieci.
8. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia (u dziecka lub jego rodziców/opiekunów) pracownik ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora przedszkola.
9. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u siebie, pracownik niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki i w trybie natychmiastowym udaje się do izolatki (pokój logopedyczny), a jego obowiązki przejmuje pomoc nauczyciela.
10. Jeśli pracownik nie może przyjść do pracy, ponieważ miał kontakt z osobą zakażoną wirusem Sars-CoV-2 oraz jeśli ktoś z członków najbliższej rodziny lub otoczenia przebywa na kwarantannie, informuje niezwłocznie o tym dyrektora placówki.
11. Pracownik może podjąć pracę jeśli stan jego zdrowia jest dobry, nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. infekcja górnych dróg oddechowych, podwyższona temperatura, kaszel, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe. W przeciwnym wypadku powiadamia dyrektora o niemożliwości podjęcia pracy i podaje przyczynę.

OBOWIAZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW:

1. Chęć wejścia dziecka do placówki sygnalizuje się dzwonkiem: przed naciśnięciem na przycisk, konieczna jest dezynfekcja rąk płynem stojącym przy drzwiach.
2. Do przedszkola chodzą tylko dzieci zdrowe.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka i informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Wchodząc do placówki i przebywając w niej, rodzic/opiekun ma zakryty nos i usta oraz bezwzględnie, przy każdym wyjściu i wejściu z placówki odkaża ręce płynem do dezynfekcji.
5. Rodzic/opiekun może wejść tylko do przedsionka budynku (pomieszczenie przed drzwiami wejściowymi do szatni), w tym pomieszczeniu może przebywać jednocześnie tylko jedna osoba dorosła z dzieckiem. Dziecko odbierane jest z tego miejsca przez pracownika przedszkola.

6. Odbierając dziecko z przedszkola, rodzic/opiekun informuje o tym fakcie (w przedśmionku) personel placówki, a następnie wycofuje się w widoczne miejsce na zewnątrz (okolice schodów) i tam oczekuje na dziecko, które zostanie wyprowadzone przez pracownika przedszkola.
7. Rodzice/opiekunowie regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny.
8. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w przedszkolu na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do przedszkola w ciągu danego dnia.
9. Wprowadza się bezwzględny zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów do szatni i pomieszczeń dydaktycznych, gdzie przebywają dzieci. Wyjątek stanowią dzieci nowopryjęte w pierwszym miesiącu przyprowadzania dziecka do przedszkola, z zachowaniem zasady: 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). W szatni może przebywać jednocześnie maksymalnie 3 rodziców.
10. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
11. Dziecko nie może przynosić do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
12. Rodzice/opiekunowie dzieci, które będą uczęszczały do placówki muszą mieć stale włączone telefony, aby umożliwić kontakt w razie potrzeby. Są zobowiązani do natychmiastowego obierania telefonów z przedszkola.
13. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przekazywania istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
14. Rodzice/opiekunowie nie posyłają do przedszkola dziecka, jeśli w domu ktoś przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
15. Stan zdrowia przyprowadzanego dziecka musi być dobry, syn/córka nie może przejawiać żadnych oznak chorobowych, np. infekcja górnych dróg oddechowych, podwyższona lub mocno obniżona temperatura, katar, kaszel, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
16. Rodzice/opiekunowie zapoznani są z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie placówki i zobowiązują się do ich przestrzegania.
17. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w przedszkolu.
18. W sytuacji wystąpienia zakażenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole może zostać zamknięte do odwołania.
19. Rodzic/opiekun ma obowiązek bezwzględnego podporządkowania się personelowi na terenie placówki.
20. Mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych rodzice/opiekunowie zdają sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Sars-CoV-2.
21. Rodzice/opiekunowie są świadomi pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka do przedszkola w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

22. W sytuacji zarażenia się dziecka na terenie przedszkola rodzic/opiekun nie będzie wnosił/a skarg, zażaleń, do dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Promyki” w Poznaniu oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadomy zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie epidemii na terenie naszego kraju.
23. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że w momencie przyprowadzania dziecka do przedszkola, nie miało ono kontaktu z osobą zakażoną Sars-CoV-2 lub chorą na Covid-19 oraz, że nie miało kontaktu z osobą objętą kwarantanną.

Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, która powinna uwzględniać minimum następujące założenia:

1. Pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach:
<https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>
a także obowiązujących przepisów prawa.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
6. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie
<https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis>
odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.